

Số: 1652 /TB-ĐHKT&QTKD-ĐT

Thái Nguyên, ngày 29 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc kế hoạch xét tốt nghiệp hệ đại học chính quy đợt 4 năm 2026

Căn cứ Quyết định số 879/QĐ-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 29 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế và QTKD về việc ban hành các quy trình quản lý đào tạo hệ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1012/QĐ-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

Căn cứ Thông báo số: 61/TB-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về kế hoạch xét tốt nghiệp hệ đại học chính quy năm 2026;

Nhà trường thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 4 năm 2026 cho sinh viên hệ đại học chính quy, liên thông chính quy và các đơn vị liên quan thực hiện nội dung sau:

➤ **Đối với sinh viên đại học chính quy:** Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

1. Chứng chỉ Ngoại ngữ (02 bản *phôtô*), đối với những sinh viên đã nộp chứng chỉ Ngoại ngữ để xác minh không phải nộp lại bản in chứng chỉ;
2. Chứng chỉ Tin học (02 bản *phôtô*);
3. Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và An ninh (01 bản *phôtô*);
4. Giấy xác nhận không nợ sách thư viện (01 bản *gốc*);
5. Những sinh viên không học tại trường trong thời gian 01 năm: Nộp Giấy xác nhận của chính quyền địa phương về việc chấp hành pháp luật ở nơi cư trú (*Mẫu kèm theo*) hoặc Lý lịch tư pháp (01 Bản *gốc*), (*chỉ áp dụng cho sinh viên khóa 18 trở về trước*). Những sinh viên học lại, học cải thiện trong năm 2026: Nộp kèm theo bản in thời khóa biểu từ Hệ thống IU.

* **Lưu ý:** Sinh viên khóa 19 hệ đại học chính quy không phải nộp Giấy xác nhận không vi phạm pháp luật của chính quyền địa phương.

➤ **Đối với sinh viên liên thông chính quy:** Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

1. Đơn xin xét tốt nghiệp (*Mẫu kèm theo*);

2. Giấy xác nhận của chính quyền địa phương về việc chấp hành pháp luật ở nơi cư trú (Mẫu kèm theo) hoặc Lý lịch tư pháp (*Bản gốc đối với sinh viên liên thông từ trung cấp lên đại học chính quy khóa 17 trở về trước và sinh viên liên thông từ cao đẳng lên đại học chính quy khóa 18 trở về trước*).

Sinh viên nộp tại Khoa chuyên môn **từ ngày 30/10/2026 đến hết ngày 12/11/2026.**

- Các Khoa chuyên môn tổng hợp hồ sơ xét tốt nghiệp của sinh viên và gửi về:
1. Phòng Đào tạo: Chứng chỉ GDQP và AN, giấy xác nhận không nợ sách, giấy xác nhận không vi phạm pháp luật của nơi cư trú hoặc Lý lịch tư pháp và bản phô tô chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học (để phục vụ công tác xác định loại chứng chỉ thuộc danh mục chuẩn đầu ra Tin học, Ngoại ngữ của Nhà trường): **Ngày 14/11/2026.**
 2. Phòng Hành chính – Tổ chức: Chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học để phục vụ công tác xác minh chứng chỉ: **Ngày 14/11/2026.**

Phòng Đào tạo tính điểm, trích xuất danh sách những sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp từ phần mềm quản lý đào tạo: **Từ ngày 16/11/2026 đến ngày 19/11/2026.**

Các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ cho việc xét tốt nghiệp theo quy chế hiện hành và phản hồi bằng văn bản cho phòng Đào tạo **trước ngày 26/11/2026.**

- Phòng Đào tạo khóa dữ liệu điểm xét tốt nghiệp trên hệ thống quản lý đào tạo IU: **Ngày 26/12/2026.**
- Thời gian dự kiến xét tốt nghiệp: **Ngày 03/12/2026.**

Nhà trường thông báo để sinh viên hệ đại học chính quy, liên thông chính quy các khóa, các đơn vị liên quan được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- BCN các khoa, Viện QTGD và ĐM (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



TS. Nguyễn Đức Dũng